

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МОУ детского сада № 284

Протокол № 2 от 28.12.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детским садом № 284

 А.В. Панина

Приказ № 6/3 от 09.01.2024



**Положение об организации
детско-родительского клуба
«Семейная гостиная 3Д»
(«ДЕТИ-ДОМ-ДЕТСКИЙ САД»)**

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 284 Кировского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности детско-родительского клуба «Семейная гостиная 3Д» и устанавливает примерный порядок его работы.

1.2 Детско-родительский клуб – организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов ДОУ, родителей, детей, посещающих ДОУ по всестороннему сопровождению воспитания и развития дошкольников.

1.3 Настоящее положение разработано в целях усовершенствования организации комплексной работы по взаимодействию сотрудников ДОУ с родителями, создание единого образовательного пространства «ДОУ - семья».

1.4 Детско-родительскому клубу присваивается наименование «Семейная гостиная 3Д» («Дети –дом -детский сад»).

1.5. Руководителем детско-родительского клуба является заведующий.

1.6 В состав детско-родительского клуба входят: старший воспитатель, медицинская сестра, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог - психолог, педагоги дополнительного образования, воспитатели, родители воспитанников.

1. 7. Деятельность родительского клуба регулируют следующие нормативно-правовые и методические документы:

- Приказ Министерства образования РФ «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Семейным Кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании»,
- Уставом ДОУ и настоящим Положением.

- методическое письмо Министерства образования РФ /30-16 "Об использовании в практической деятельности образовательных учреждений методических рекомендаций, программ, технологий, моделей педагогического взаимодействия с семьей";
- Закон РФ «Об образовании»;
- Лицензия на образовательную деятельность;

2. Основные цели и задачи детско-родительского клуба

2.1. Цели деятельности родительского клуба:

- Установление сотрудничества коллектива детского сада и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников;
- Оказание консультативной помощи семьям воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;
- Формирование у родителей активной позиции по отношению к собственному здоровью и здоровью детей.
- Всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих учреждение;
- Психолого-педагогическое просвещение родителей.
- Разнообразить формы общения с родителями (тренинги, беседы, консультации, анкетирование, обмен семейным опытом, открытые занятия, спартакиады, досуги и т. д.).

2.2. Основными задачами родительского клуба являются:

- Повышать педагогическую культуру родителей;
- Оказывать всестороннюю помощь и поддержку родителям в вопросах оздоровления детей, укрепления защитных сил организма;
- Выявлять и транслировать положительный семейный опыт по воспитанию и обучению детей;
- Содействовать сплочению родительского коллектива ;
- Способствовать установлению доверительных отношений между родителями и коллективом детского сада.
- Обеспечение эффективного взаимодействия между ДОО и родителями воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях ДОО и семьи;
- Оказание всесторонней психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, посещающим ДОО в обеспечении всестороннего гармоничного развития;
- Психолого-педагогическое просвещение родителей воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;

3. Организация деятельности детско-родительского клуба

3.1. Деятельность родительского клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы. Встречи в клубе организуются 1 раз в квартал (последний четверг месяца).

3.2. Деятельность родительского клуба осуществляется на добровольной основе. Участники клуба имеют право давать рекомендации, выступать с предложениями.

3.3. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий ДООУ. Старший воспитатель ведет планирование и учет деятельности родительского клуба с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников ДООУ, а также в соответствии с современными методическими требованиями.

3.4. Функционирование родительского клуба осуществляют специалисты ДООУ: заместитель заведующего по воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатели учреждения под руководством заведующего.

3.5. Заседания клуба представляют собой родительские встречи в различных формах: занятия, игровые тренинги, досуговые и спортивные мероприятия и др.

3.6. Содержание деятельности родительского клуба должно быть

- доступно для совместного выполнения взрослыми и ребенком;
- направлено на развитие эмоциональной сферы, партнерских доверительных отношений родителей и детей;
- решать оздоровительные, воспитательные и образовательные задачи.

3.7. Направления деятельности родительского клуба:

- художественно-эстетическое (ручное творчество, изобразительное творчество, музыка и театр, художественная литература, др.)
- физическое (физкультурно-спортивная деятельность, народные игры, др.)
- познавательно-речевое (для родителей и детей старшего дошкольного возраста, готовящихся к поступлению в школу).
- социально-личностное (социализация детей с ТНР)

4. Подготовка и проведения занятий родительского клуба

4.1 Родительский клуб проводится 1 раз в квартал.

4.2 Тематика заседаний родительского клуба определяется реальными запросами и потребностями родителей.

Взаимодействие с семьями в ДООУ строится с учетом родительского стажа, уровня образования родителей, их интересов и потребностей в психолого-педагогической информации.

4. Формы психолого-педагогической деятельности родительского клуба

4.1. Инвариантные: групповые мероприятия для всех родителей (семинары, деловые игры, тренинги, консультации, лектории).

4.2. Вариативные:

подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами, потребностями; индивидуальные консультации для родителей; индивидуальная работа с родителями и их детьми по выявлению, профилактике и коррекции различных отклонений; совместные детско-родительские встречи в различных формах, занятия, игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия.

5. Управление родительским клубом

5.1. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий ДООУ.

5.2. Педагоги и воспитатели родительского клуба ведут планирование и учет его деятельности с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников ДООУ а также в соответствии с современными методическими требованиями.

Права и обязанности участников клуба:

6.1. Родители (или законные представители) имеют право на:

- обучение методам оздоровления детского организма способствующим снижению заболеваемости;
- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам воспитания и развития ребенка;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

6.2. Педагоги и воспитатели дошкольного образовательного учреждения имеют право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- внесение изменений в план работы клуба при возникновении новых запросов родителей, смене интересов;

6.3. Дошкольное образовательное учреждение обязано:

- организовать работу клуба в соответствии с планом, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением, и с учетом интересов и потребностей родителей;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.